

VNITŘNÍ SMĚRNICE K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

“Bytové družstvo bloku H“, sídlem Praha 9, Letců 678, IČO 25647938, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Dr, vložka 3886 (dále jen „**Bytové družstvo**“),

s ohledem na nezbytnost plnění úkolů Bytového družstva v oblasti ochrany osobních údajů, zejména pak s přihlédnutím k potřebě dodržování a náležité realizace práv a povinností upravených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**Nařízení**“),

vydává tuto:

vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů

(dále jen „**směrnice**“)

Čl. I.

Základní pojmy

1. Bytové družstvo je **správcem osobních údajů**, který zpracovává osobní údaje sám, anebo k tomuto účelu využívá služeb zpracovatelů osobních údajů.
2. Osobní údaje představují veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby. Osobním údajem je tedy jakákoliv informace, kterou lze vztáhnout ke konkrétní osobě.
3. Subjektem údajů jsou ve vztahu k Bytovému družstvu vždy členové Bytového družstva, příp. členové jejich domácností, jinak jimi mohou být i nájemci, podnájemci, či další osoby, které se v bytovém domě pohybují a zdržují, pokud Bytové družstvo zpracovává jejich osobní údaje.
4. **Zpracováním osobních údajů** je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
5. **Zpracovatelem** osobních údajů je v kontextu této směrnice jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro Bytové družstvo jakožto správce osobních údajů.
6. **Příjemcem osobních údajů** je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem České republiky, se za příjemce nepovažují.
7. **Třetí stranou** je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.
8. **Dozorovým orgánem** je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Čl. II.

Základní zásady zpracování osobních údajů a jejich dodržování

1. Při zpracování osobních údajů postupuje Bytové družstvo v souladu se základními zásadami zpracování osobních údajů. Bytové družstvo tedy:
 - a. zpracovává osobní údaje ve vztahu k subjektům údajů korektně, zákonně a transparentně;
 - b. shromažďuje osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a dále je nezpracovává způsobem, který je s těmito účely neslučitelný (za neslučitelné s původními účely se přitom nepovažuje další zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely);
 - c. zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány;
 - d. zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou přesné a v případě potřeby aktualizované; Bytové družstvo k tomuto účelu přijme veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
 - e. uloží osobní údaje ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
 - f. zpracovává osobní údaje způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
2. Bytové družstvo jako správce osobních údajů odpovídá za dodržení všech výše uvedených zásad a v souladu s Nařízením musí být schopno dodržování těchto zásad dozorovému orgánu doložit.

Čl. III.

Činnost Bytového družstva před započítím (dalšího) zpracování osobních údajů

1. Bytové družstvo předně provede analýzu dosavadního zpracování údajů, a to zejména:
 - a. posoudí, které osobní údaje zpracovává a k jakým účelům a provede přehled o tom, jak zpracování osobních údajů probíhá v současné době, zda existují nějaké dokumenty, které by se věnovaly oblasti ochrany osobních údajů;
 - b. zkontroluje, zda pořád trvá právní důvod zpracování osobních údajů tak, aby toto zpracování bylo zákonné;
 - c. v případě, že již netrvá původní zákonný důvod zpracování, zjistí, zda nelze příslušné zpracování osobních údajů podřadit pod některý z dalších zákonných důvodů zpracování a pokud se žádný neuplatní, pak získá souhlas subjektu údajů se zpracováním, příp. zpracování daných osobních údajů ukončí a tyto osobní údaje vymaže; Bytové družstvo informuje subjekt údajů o každé změně zákonného důvodu zpracování osobních údajů, o změně účelu zpracování, o výmazu osobních údajů apod.;
 - d. posoudí stávající technické zabezpečení zpracování osobních údajů a přijme opatření dle čl. VII. této směrnice;
 - e. proškolí své zaměstnance a další osoby, které osobní údaje zpracovávají na základě pokynů Bytového družstva, a zajistí jejich mlčenlivost;
 - f. posoudí stávající rizika zpracování osobních údajů;
 - g. posoudí zavedené postupy při poskytování informací subjektům údajů, příjemcům údajů a třetím osobám (např. externím správcům);

- h. posoudí, zda uzavřené smlouvy se zpracovateli osobních údajů splňují podmínky stanovené Nařízením (pokud nesplňují, postupuje dle čl. V. této směrnice).
2. Bytové družstvo zavede s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby zajistilo a bylo schopné doložit, že zpracování je prováděno v souladu s Nařízením. Tato opatření je Bytové družstvo povinno pravidelně aktualizovat.

Čl. IV.

Zákonné důvody zpracování a podmínky získání souhlasu subjektu údajů

1. Bytové družstvo je oprávněno zpracovávat osobní údaje pouze na základě jednoho ze zákonných důvodů zpracování, ve vztahu k Bytovému družstvu pak půjde nejčastěji o zpracování nezbytné pro splnění právních povinností, které se na Bytová družstva vztahují nebo zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů, příp. půjde o zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů Bytového družstva či třetí strany (za podmínky, že tyto oprávněné zájmy nepřechází základní práva a svobody subjektů údajů).
2. V případě, že se neuplatní žádný jiný zákonný důvod zpracování a Bytové družstvo bude chtít určité osobní údaje i přesto zpracovávat (např. rodná čísla subjektů údajů), bude si muset opatřit k příslušnému zpracování souhlas subjektu údajů pro jeden či více konkrétních účelů takového zpracování.
3. Souhlas subjektu údajů dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice musí být svobodným, konkrétním, informovaným a jednoznačným projevem vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.
4. Žádost Bytového družstva o vyjádření souhlasu se zpracováním osobních údajů musí být Bytovým družstvem předložena takovým způsobem, který je od jiných skutečností, ke kterým se případně subjekt údajů vyjadřuje, jasně odlišitelný a srozumitelný, informovaný a snadno přístupný za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků a nesmí být nadbytečný.
5. Bytové družstvo musí být schopné udělení souhlasu subjektem údajů v případě potřeby dozorovému orgánu doložit. Souhlas nemusí být v podobě písemného prohlášení, ale i učiněného elektronicky nebo ústně, ale musí být prokazatelný.
6. Bytové družstvo musí subjekt údajů informovat o právu subjektu údajů kdykoliv souhlas se zpracováním svých osobních údajů odvolat, přičemž Bytové družstvo musí zajistit, aby odvolání souhlasu subjektu údajů bylo stejně snadné, jako jeho poskytnutí.
7. Poskytnutý souhlas je nutné prokázat dozorovému orgánu po celou dobu zpracování.

Čl. V.

Výběr zpracovatele osobních údajů a uzavírání smluv s tímto zpracovatelem

1. Bytové družstvo využije ke zpracování osobních údajů pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů. Dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření může zpracovatel doložit i tím, že dodržuje kodex chování schválený Úřadem pro ochranu osobních údajů, anebo schválený mechanismus pro vydávání osvědčení dle čl. 42 Nařízení. Předáním osobních údajů zpracovateli se správce nezavazuje odpovědnosti za zpracovávané osobní údaje.
2. Bytové družstvo uděluje zpracovateli písemné povolení k zapojení dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů. Toto povolení může být konkrétní nebo obecné. V případě

obecného povolení může Bytové družstvo vyslovit vůči jakýmkoliv změnám týkajícím se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení námitky.

3. Bytové družstvo uzavře se zpracovatelem písemnou smlouvu, která nemusí být uzavřena samostatně, obsah požadovaný Nařízením může být včleněn do jakékoliv jiné smlouvy. Smlouva musí obsahovat:

- a. předmět zpracování, vymezení předmětu zpracování musí být dostatečně určité, tj. uvést konkrétně, které osobní údaje bude zpracovatel zpracovávat (např. identifikační údaje subjektů údajů);
- b. doba trvání zpracování osobních údajů (smlouvu se zpracovatelem lze uzavřít i na dobu neurčitou);
- c. povaha a účel zpracování osobních údajů, vymezený účel zpracování může být užší, než je tomu u správce osobních údajů, ale nikdy však nesmí být širší a vždy musí být v souladu;
- d. typ osobních údajů (zda jsou předmětem zpracování i zvláštní kategorie osobních údajů, tedy tzv. citlivé osobní údaje) a kategorie subjektů údajů (např. zaměstnanci Bytového družstva, nájemci, podnájemci apod.);
- e. práva a povinnosti Bytového družstva, jakožto správce.

4. Bytové družstvo ve smlouvě se zpracovatelem dále stanoví, že zpracovatel:

- a. zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Bytového družstva a informuje Bytové družstvo o příp. požadavcích na předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci (ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu);
- b. zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- c. přijme všechna technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů, blíže upravená v čl. VII. této směrnice (v souladu s čl. 32 Nařízení);
- d. dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele, tedy disponuje písemným povolením Bytového družstva a plní stejné povinnosti jako prvotní zpracovatel tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo podmínky Nařízení;
- e. zohledňuje povahu zpracování, je Bytovému družstvu nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti Bytového družstva reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů (blíže popsanych v čl. VIII. této směrnice);
- f. je Bytovému družstvu nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi týkajícími se zabezpečení osobních údajů, ohlašování porušení tohoto zabezpečení, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a příp. předchozí konzultace s dozorovým orgánem, a to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
- g. v souladu s rozhodnutím Bytového družstva všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Bytovému družstvu po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- h. poskytne Bytovému družstvu veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti při zpracování osobních údajů zpracovatelem, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Bytovým družstvem nebo jiným auditorem, kterého Bytové družstvo pověřilo, a k těmto auditům přispěje;
- i. v případě, že má za to, že určitý pokyn Bytového družstva je v rozporu s Nařízením nebo jinými předpisy Evropské unie, či České republiky, týkajícími se ochrany osobních údajů, neprodleně o tom informuje Bytové družstvo.

Čl. VI.

Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů

1. Bytové družstvo vede záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, za které odpovídá. Tyto záznamy o činnostech vede Bytové družstvo písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i forma elektronická.
2. Bytové družstvo na požádání poskytne tyto záznamy o činnostech dozorovému orgánu.
3. Bytové družstvo eviduje v rámci záznamů o činnostech tyto informace:
 - a. identifikační a kontaktní údaje Bytového družstva;
 - b. účely zpracování;
 - c. popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
 - d. kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
 - e. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a příp. doložení vhodných záruk;
 - f. je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
 - g. je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření k zabezpečení osobních údajů, dále uvedených v čl. VII. této směrnice (čl. 32 odst. 1 Nařízení).

Čl. VII.

Zabezpečení osobních údajů a porušení tohoto zabezpečení

1. Bytové družstvo přijme vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení zpracování osobních údajů. Při výběru vhodných technických a organizačních opatření přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení opatření, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů, a také k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
2. Při posuzování rizik dle předchozího odstavce Bytové družstvo postupuje obdobně s čl. VIII. této směrnice.
3. Bytové družstvo v případě změny rizika příslušně upraví opatření uvedená v odst. 1 tohoto článku směrnice a přijme opatření ve vztahu k novým rizikům vhodnější.
4. Bytové družstvo ohlašuje jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu, a to bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se Bytové družstvo o tomto porušení zabezpečení dozvědělo. Pokud tak Bytové družstvo učiní později než do 72 hodin, od okamžiku, kdy se o tomto porušení zabezpečení dozvědělo, uvede spolu s ohlášením dozorovému orgánu i důvody pozdního ohlášení. Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů není Bytové družstvo povinno provést, pokud tímto porušením nebyly ohroženy či se neohroží práva a svobody fyzických osob.
5. V ohlášení dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice Bytové družstvo popíše:
 - a. povahu porušení zabezpečení osobních údajů, a pokud je to možné, i které kategorie osobních údajů a záznamů osobních údajů se porušení týká, přibližný počet dotčených subjektů údajů a dotčených záznamů;
 - b. jméno a kontaktní údaje kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace o porušení (např. příslušného zpracovatele);
 - c. pravděpodobné důsledky daného porušení;
 - d. opatření, která Bytové družstvo přijalo k nápravě, příp. ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
6. Každé porušení zabezpečení osobních údajů musí být Bytovým družstvem řádně zdokumentováno, včetně informací o přijatých nápravných opatřeních.
7. Jakmile se Bytové družstvo o porušení zabezpečení osobních údajů dozví, posoudí, s jakou pravděpodobností představuje toto porušení riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud Bytové družstvo vyhodnotí, že toto porušení bude nést vysoké riziko pro práva a

svobody fyzických osob, oznámí dané porušení i subjektu údajů, tj. tomu, koho se dané osobní údaje týkají.

8. Oznámení subjektu údajů dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice učiní Bytové družstvo jasně, srozumitelně, s použitím jednoduchých jazykových prostředků a subjektu údajů podá minimálně informace uvedené v odst. 5 písm. b) až d) tohoto článku směrnice.
9. Bytové družstvo není povinno oznámení subjektu údajů učinit, pokud zavedlo náležitá technická a organizační ochranná opatření u osobních údajů dotčených porušením, např. učiní je nesrozumitelnými pro třetí osoby (pomocí šifrování apod.), nebo přijalo následná opatření, která zajistí, že se vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů pravděpodobně již neprojeví a dále pokud by to představovalo nepřiměřené úsilí. I v případě, že by oznámení subjektu údajů představovalo nepřiměřené úsilí, Bytové družstvo informuje dotčené subjekty údajů pomocí veřejného oznámení, např. prostřednictvím internetové stránky Bytového družstva, domovní vývěsky apod.

Čl. VIII.

Povinnosti Bytového družstva ve vztahu k subjektům údajů, práva subjektů údajů

1. Bytové družstvo poskytuje subjektům údajů informace a sdělení stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků. Informace a sdělení může Bytové družstvo subjektům údajů poskytovat písemně, ve vhodných případech i elektronicky nebo ústně, pokud si ověří totožnost příslušného subjektu údajů.
2. Bytové družstvo musí na žádost subjektu údajů o informace a sdělení reagovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od obdržení takové žádosti. V odůvodněných případech může Bytové družstvo tuto lhůtu prodloužit, nejdéle však o 2 měsíce. Bytové družstvo o prodloužení lhůty informuje subjekt údajů, a to také do 1 měsíce od obdržení žádosti subjektu údajů a sdělí subjektu údajů důvody tohoto prodloužení. V případě, že subjekt údajů podá žádost o informace a sdělení elektronicky, Bytové družstvo mu je poskytne elektronicky, ledaže subjekt údajů nepožádá o jiný způsob poskytnutí informací a sdělení, např. písemně.
3. Pokud subjekt údajů žádá Bytové družstvo o přijetí určitých opatření (opravu jeho osobních údajů, jejich výmaz apod.) a Bytové družstvo takové opatření nepřijme, informuje o tom subjekt údajů neprodleně, nejpozději do 1 měsíce od žádosti o přijetí příslušného opatření, a to včetně důvodů neprovedení těchto opatření a také informace o možnosti subjektu údajů podat stížnost u dozorového orgánu, příp. se obrátit na soud.
4. Informace a sdělení poskytuje Bytové družstvo subjektu údajů bezplatně. V případě, že subjekt údajů činí opakované žádosti, nebo jsou tyto žádosti nedůvodné, či nepřiměřené, Bytové družstvo může žádost subjektu údajů odmítnout, anebo uložit přiměřený poplatek pokrývající administrativní náklady spojené s poskytnutím informací a sdělení nebo spojené s provedením požadovaných opatření. Bytové družstvo musí být schopno nedůvodnost či nepřiměřenost žádosti subjektu údajů doložit.
5. V případě, že Bytové družstvo získá osobní údaje přímo od subjektu údajů, sdělí při jejich získání subjektu údajů následující informace:
 - a. identifikační a kontaktní údaje Bytového družstva;
 - b. účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;
 - c. oprávněné zájmy Bytového družstva nebo třetí strany v případě, že je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů Bytového družstva, či třetí osoby;
 - d. případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů;
 - e. případný úmysl Bytového družstva předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci a existenci či neexistenci rozhodnutí Evropské komise, že tato třetí země nebo mezinárodní organizace poskytuje odpovídající ochranu osobním

údajům, dále pak odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.

6. Pokud je to nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování, Bytové družstvo poskytne subjektu údajů i další informace, zejména dobu zpracování osobních údajů, příp. kritéria pro její stanovení, dále pak informace o právu subjektu údajů na opravu osobních údajů, jejich výmaz apod.
7. V případě, že Bytové družstvo nezíská osobní údaje přímo od subjektu údajů, sdělí při jejich získání subjektu údajů informace uvedené v odst. 5 písm. a), b), d) a e) tohoto článku směrnice, příp. i další informace dle odst. 6 tohoto článku směrnice.
8. Bytové družstvo informuje subjekt údajů o změně účelu zpracování osobních údajů, kdykoliv k ní dojde.
9. Bytové družstvo je povinno na požádání dát subjektu údajů potvrzení o tom, zda Bytové družstvo osobní údaje, které se ho týkají, zpracovává, a pokud ano, zajistit subjektu údajů přístup k těmto údajům a k následujícím informacím:
 - a. účely zpracování;
 - b. kategorie dotčených osobních údajů;
 - c. příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
 - d. plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
 - e. existence práva požadovat od Bytového družstva / Společenství vlastníků opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - f. právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů;
 - g. veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů.
10. Bytové družstvo je v souladu s povinnostmi stanovenými v odst. 9 tohoto článku směrnice povinno poskytnout subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů. Za poskytnutí kopií dle předchozí věty může Bytové družstvo účtovat přiměřený administrativní poplatek.
11. Bytové družstvo má povinnost bez zbytečného odkladu opravit nepřesné osobní údaje týkající se subjektu údajů, doplnit neúplné osobní údaje, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
12. Bytové družstvo má povinnost bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje, týkající se subjektu údajů, pokud je naplněn jeden z následujících důvodů:
 - a. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - b. subjekt údajů odvolá souhlas, pokud byly osobní údaje zpracovávány na základě tohoto souhlasu, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
 - c. subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle odst. 19 tohoto článku směrnice a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
 - d. osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - e. osobní údaje musí být vymazány za účelem splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo právním řádem České republiky.
13. V případě, že Bytové družstvo osobní údaje subjektu údajů zveřejnilo a je povinno je vymazat, musí Bytové družstvo přijmout (s ohledem na dostupnou technologii a náklady) přiměřené kroky k tomu, aby informovalo jiné správce osobních údajů, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie i replikace.
14. Bytové družstvo není povinno splnit povinnosti dle odst. 12 a 13 tohoto článku směrnice, pokud je zpracování osobních údajů pro něj nezbytné, např. pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování osobních údajů právem Evropské unie nebo právním řádem České

republiky, které se na Bytové družstvo vztahuje nebo pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků apod.

15. Bytové družstvo je povinno omezit zpracování osobních údajů subjektu údajů, pokud:
 - a. subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Bytové družstvo mohlo přesnost osobních údajů ověřit;
 - b. zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - c. Bytové družstvo již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - d. subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle odst. 19 tohoto článku směrnice, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Bytového družstva / Společenství vlastníků pro zpracování převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
16. V případě, že Bytové družstvo omezilo zpracování osobních údajů dle předchozího odstavce této směrnice, mohou být tyto osobní údaje zpracovávány pouze se souhlasem subjektu údajů nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo některého členského státu Evropské unie.
17. Bytové družstvo předem informuje subjekt údajů o zrušení omezení zpracování osobních údajů dle odst. 15 tohoto článku směrnice.
18. Bytové družstvo je povinno oznámit jednotlivým příjemcům, blíže vymezeným v čl. I. odst. 6 této směrnice, informaci o všech opravách nebo výmazech osobních údajů, o omezení zpracování osobních údajů, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Bytové družstvo rovněž informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.
19. V případě, že subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování osobních údajů Bytovým družstvem, které Bytové družstvo zpracovává za účelem oprávněných zájmů Bytového družstva, či třetí osoby, Bytové družstvo na základě této námítky osobní údaje dále nezpracovává, ledaže prokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Bytové družstvo musí subjekt údajů o tomto právu informovat, a to nejpozději při první komunikaci se subjektem údajů.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této směrnice činí statutární orgán Bytového družstva .
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dne 25. 5. 2018.

V Praze dne 20.5. 2018



Ing. Jan Slavík, Ph.D.
předseda představenstva
„Bytové družstvo bloku H“

„Bytové družstvo bloku H“
IČO: 25647938
Letců 678
197 00 Praha 9 - Kbely